



Prot. n.

C.I. n. 250

C.I. ATA n. _____

Terlizzi, lì (fa fede la data del protocollo)

DIREZIONE DIDATTICA STATALE I CIRCOLO - "DON P. PAPPAGALLO"-TERLIZZI

Prot. 0002441 del 06/03/2023

V (Uscita)

**Ai Genitori degli alunni del
1° C.D. "don Pietro Pappagallo"**

Sede

Al Sito web

Oggetto: Procedura infortunio di alunni - Adempimenti a carico dei Genitori o Tutori - A.S. 2022/2023.

Per l'attuazione di corrette procedure inerenti l'adozione di idonei comportamenti in caso di infortunio in ambiente scolastico, ivi compresi gli ambienti extrascolastici si ritiene opportuno, fornire e/o rammentare alle SS.LL. le seguenti istruzioni operative:

Obblighi dei genitori o tutori dell'alunno

1. Non appena ricevuta la comunicazione dell'incidente **recarsi tempestivamente a scuola** per prestare l'adeguata assistenza, collaborando con il personale della scuola e se necessario accompagnare il figlio al Pronto Soccorso;
2. **farsi rilasciare certificazione medica e o/referto avendo cura di controllare che il certificato sia completo e firmato;**
3. **consegnare tempestivamente** (a cura dei Genitori dell'infortunato) il referto medico originale relativo all'infortunio presso la Segreteria della Scuola in quanto la denuncia all'INAIL e all'Autorità di Pubblica Sicurezza da parte del Dirigente scolastico deve essere fatta entro 48 ore;
4. rivolgersi alla Segreteria della scuola per ricevere tutte le informazioni relative alle procedure da seguire.
5. Conservare tutte le fatture che attestino le spese mediche sostenute, al fine di ottenerne il rimborso;
6. A guarigione avvenuta, consegnare in Segreteria copia di un certificato rilasciato dal medico curante dell'alunno che attesti la completa guarigione.

Si ringrazia per la collaborazione.

La presente è notificata ai docenti e al personale in indirizzo mediante pubblicazione sul sito on line della scuola www.scuoladonpappagallo.edu.it


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa *Marlena de Trizio*